浙江经贸职业技术学院参加培训审批单

部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训人员 |  | |  |  |  | |  |
| 职务/职称 |  | |  |  |  | |  |
| 培训时间 | | | | 培训地点 | | 培训费用  （人次/元） | |
| 往返时间 | | 至 | |  | |  | |
| 人次/天数 | |  | |
| 培训内容（附培训通知）：  申请人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 培训审批意见：  审批人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 超定额培训审批意见：  职能处室负责人： 年 月 日 | | | | | | | |

注：

1. 培训人员培训前须填写本单，报相关负责人审批。办理报销手续时作原始凭证。
2. 培训费用包括培训期间发生的住宿费、伙食费、场地、资料、交通费（不包括头尾往返产生的差旅费）。